

Destination Brocéliande

Acte
d'engagement

Définition d'une stratégie intégrée de développement touristique

1. Prix du marché

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application du prix global et forfaitaire :

Montant HT :
TVA :
Montant TTC :
Durée de la prestation :
Date de livraison du produit fini :

Action 1 :
Montant HT :
TVA :
Montant TTC :
Durée de la prestation :
Date de livraison du produit fini :

Action 2 :
Montant HT :
TVA :
Montant TTC :
Durée de la prestation :
Date de livraison du produit fini :

Action 3 :
Montant HT :
TVA :
Montant TTC :
Durée de la prestation :
Date de livraison du produit fini :

Action 4 :
Montant HT :
TVA :
Montant TTC :
Durée de la prestation :
Date de livraison du produit fini :

Action 5 :
Montant HT :
TVA :
Montant TTC :
Durée de la prestation :
Date de livraison du produit fini :

Action 6 :
Montant HT :
TVA :
Montant TTC :
Durée de la prestation :
Date de livraison du produit fini :

Les prix du marché sont réputés comprendre d'une part, toutes les charges fiscales, parafiscales et autres frappant obligatoirement les prestations, et notamment les frais de déplacement éventuellement nécessaires et la participation du titulaire aux réunions, les frais de reprographie et de diffusion des documents.

D'autre part, il convient de préciser que les prix du marché contiennent l'ensemble des sujétions découlant des circonstances de temps, de lieux et d'horaires dans lesquelles la prestation concernée doit être réalisée. Le titulaire reconnaît avoir été suffisamment informé des conséquences directes ou indirectes et avoir élaboré ses prix en connaissance de cause.

Le montant des factures est calculé en appliquant le taux de TVA en vigueur selon la nature des prestations.

2. Paiement des prestations

Présentation des demandes de paiement

L'envoi pour paiement des factures correspondant aux prestations interviendra après validation des éléments demandés à chaque étape des films demandés.

Les factures afférentes à la mission sont établies à l'ordre de :

Pays Touristique de L'Oust à Brocéliande
35 rue de la gare – 56800 PLOERMEL

Les factures doivent comporter, outre les mentions sociales d'usage, les mentions suivantes :

- Le nom et l'adresse du créancier ;
- Le n° de compte bancaire ou postal à créditer ;
- La désignation des prestations réalisées, de l'étude concernée et de l'étape;
- Le montant HT de chaque prestation, le taux et le montant de la TVA ;
- Le montant total des prestations exécutées ;
- La date d'établissement de la facture ;
- Et être accompagnées d'un relevé d'identité bancaire ou postal (RIB ou RIP).

Modalités de transmission et de traitement des demandes de paiement

En cas de cotraitance, le mandataire du groupement est seul habilité à présenter les demandes d'acomptes et les projets de décomptes et à accepter les éventuels décomptes définitifs.

Délais de paiement

Soixante jours nets maximum à compter de la date d'émission de la facture

Mode de règlement

Les règlements de ce marché se feront par virement.

3. Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution des prestations prévues par le marché sous réserve du respect des dispositions de la loi du 31 janvier 1975 modifiée relative à la sous-traitance. Le titulaire s'engage notamment à présenter au Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande les

entreprises auxquelles il envisage de confier la réalisation de certaines prestations. L'association du Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande devra accepter le sous-traitant proposé et agréer ses conditions de paiement. Les sous-traitants pourront bénéficier du paiement direct de la part de l'association du Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande dans les conditions prévues à l'article 115 du code des marchés publics.

Dans cette hypothèse, les factures émises par les sous-traitants devront impérativement être visées par le titulaire du marché.

4. Réception des prestations

L'association du Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande doit, après vérification et analyse qualitative des prestations remises, prendre la décision :

- de les recevoir,
- ou de les ajourner, avec un délai d'ajournement
- ou de les recevoir avec réfaction sur le prix,
- ou de les rejeter.

Cette décision est notifiée au titulaire.

Pour prendre ses décisions, le représentant du Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande dispose d'un délai de deux mois.

5. Utilisation des résultats

Le Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande peut librement utiliser les résultats, même partiels de la prestation, sans toutefois nommer les noms des intervenants sans leur autorisation préalable donnée de manière expresse et écrite.

Le Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande possède les droits d'utilisation secondaire suivants sous couvert d'autorisation expresse et écrite du titulaire :

DROIT DE PUBLICATION

Le Pays de l'Oust à Brocéliande acquiert pour Destination Brocéliande l'exclusivité et la totalité des droits de représentation et de reproduction (sur tous supports) des prestations réalisées dans le cadre du présent marché, pour la durée de la protection légale des droits d'auteur.

Ce droit comprend notamment :

Le droit d'éditer et de publier ou de faire éditer et publier, par tous moyens et notamment de livres, de catalogues, ainsi qu'au moyen de vidéos, CD ROM, Internet ou tout support connu ou inconnu à ce jour, y compris ceux à caractère publicitaire ou promotionnel pour le maître d'ouvrage des éléments constitutifs de la prestation, objet du présent contrat. Ce droit de publication ne pourra néanmoins se faire sans mentionner le nom du titulaire du marché.

Le droit de représenter sous forme d'exposition, communiquer ou faire communiquer des éléments constitutifs de la prestation au public, sur tous supports et ce, quel que soit le mode de diffusion, connu ou inconnu à ce jour, par télécommunication et télédiffusion par voie hertzienne, par câble, vers un satellite, Internet, et dans tout lieu accessible au public.

Droits du titulaire

Le titulaire du marché ne peut faire aucun usage commercial des résultats de la prestation sans l'accord exprès et écrit du Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande.

Il ne peut communiquer sur la prestation à titre gratuit ou onéreux qu'avec l'autorisation expresse et écrite du Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande.

La publication des éléments de la prestation ne peut être faite par le titulaire que sur accord préalable de la personne publique donné de manière expresse et écrite. La publication devra indiquer que le prestataire est rémunéré par le Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande au titre de la prestation.

Le titulaire garantira Destination Brocéliande contre toutes les revendications de tiers relatives à l'exercice de leurs droits de propriété intellectuelle ou leurs droits à l'image à l'occasion de l'exécution des prestations et de l'utilisation de leurs résultats, notamment pour l'exercice du droit de reproduire.

6. Clause de confidentialité

Le titulaire du marché est tenu, ainsi que l'ensemble de son personnel, de ses sous-traitants, au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations et décisions dont il aura eu connaissance à l'occasion de l'exécution du présent marché. Il s'interdit notamment toute communication et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable du Pays Touristique de l'Oust à Brocéliande.

7. Règlement des litiges

En cas de difficulté dans l'exécution du présent marché, les parties rechercheront avant tout une solution amiable.

En cas de litige sur l'application des dispositifs du présent marché, le tribunal administratif de Rennes est seul compétent.

Fait en un seul original

A

Le

Signature du candidat

Porter la mention manuscrite

« Lu et approuvé »

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Nom, prénom et qualité du signataire :

.....
.....

Adresse professionnelle et téléphone :

.....
.....
.....
.....

- Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :
- Numéro d'identité d'établissement (SIRET - 14 chiffres) :
- Numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :

Nom, prénom et qualité du signataire :

.....
.....

Adresse professionnelle et téléphone :

.....
.....
.....
.....

- Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :
- Numéro d'identité d'établissement (SIRET - 14 chiffres) :
- Numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :

Nom, prénom et qualité du signataire :

.....
.....

Adresse professionnelle et téléphone :

.....
.....
.....
.....

- Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :

- Numéro d'identité d'établissement (SIRET - 14 chiffres) :
- Numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :
.....

- Agissant pour mon propre compte¹ ;
- Agissant pour le compte de la société² :
- Agissant en tant que mandataire du groupement solidaire³
- Agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint
- Agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint

pour l'ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature du/...../.....

APRES AVOIR PRIS CONNAISSANCE DU ET DES DOCUMENTS QUI Y SONT MENTIONNES,

- ♦ Je m'**ENGAGE** ou j'**ENGAGE** le **groupement dont je suis mandataire⁴**, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le contrat valant acte d'engagement, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-dessus définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de **90 jours** à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

- ♦ Dans le cadre de l'**avance**

Bénéfice de l'avance

- Demande Ne demande pas la constitution d'une garantie à première demande pour tout remboursement de l'avance.

Les cautions personnelles et solidaires ne sont pas autorisées.

- ♦ Dans le cadre d'une **sous-traitance**

¹ Cocher la case correspondante à votre situation

² Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

³ Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement

⁴ Rayer la mention inutile

L'annexe n°1 au présent contrat valant acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de **sous-traiter** conformément à ces annexes est de :

- Montant hors taxe :
- TVA (taux de %) :
- Montant TTC :
- Soit en lettres :

.....

En outre, le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de **faire exécuter par des sous-traitants** payés directement après avoir demandé en cours d'exécution leur acceptation à la personne responsable du marché ; les sommes figurant à ce tableau correspondent au montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement : (à renseigner en cas de sous-traitance uniquement)

Nature de la prestation	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC
.....
.....
.....
.....
.....

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement ou céder est ainsi de Euros T.T.C.

Soit en lettres :

Fait en un seul original

Signature du candidat

A

Porter la mention manuscrite

Le

« Lu et approuvé »

**ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR le maitre
d'ouvrage**

*Est acceptée la présente offre pour valoir
acte d'engagement*

**Signature du représentant du Maitre
d'Ouvrage**

A

Le

ANNEXE 1 au contrat EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

(Annexe à remplir par chaque sous-traitant)

Demande d'acceptation d'un sous-traitant et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance⁵

MARCHE

- N°
- Objet :
.....
.....
- Montant :
- Titulaire(s) :
.....
.....

PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

- Nature :
.....
.....
- Montant T.V.A. comprise :
.....
.....

SOUS-TRAITANT

- Nom, raison ou dénomination sociale :
.....
.....
- Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :
- Numéro d'identité d'établissement (SIRET - 14 chiffres) :
- Numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :
.....

⁵ Pièce jointe : déclaration (en deux exemplaires) du sous-traitant concerné attestant qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 45 du Code des marchés publics.

- Adresse :
.....
.....
- Compte à créditer (établissement de crédit, agence ou centre, numéro de compte) :
.....
.....

CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE
--

- Modalité de calcul et de versement des avances et acomptes :
.....
- Date (ou mois) d'établissement des prix :
- Modalités de variation des prix :
- Stipulations relatives aux délais, pénalités, primes, réfections et retenues diverses :
.....

La personne représentant le pouvoir adjudicateur,

Le Titulaire du marché,

Annexe 2 au contrat EN CAS DE GROUPEMENT

(Annexe à remplir par cotraitant)

MARCHE

- N°
- Objet :
.....
- Montant :
.....
- Titulaire :
.....

COTRAITANT

- Nom, raison ou dénomination sociale :
.....
.....
- Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :
- Numéro d'identité d'établissement (SIRET - 14 chiffres) :
- Numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :
.....
- Adresse :
.....
- Compte à créditer (établissement de crédit, agence ou centre, numéro de compte) :
.....
.....

La personne représentant

Le pouvoir adjudicateur

Le titulaire du marché

(ou le mandataire),

Le cotraitant,